УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 20

г. Ставрополя

Г.Л. Пряхина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

План

работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

 МБОУ СОШ № 20 г. Ставрополя на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|  | Организация горячего питания. | В течение года | Администрация |
|  | Мониторинг качества и охвата питанием обучающихся | Ежемесячно | Администрация |
|  | Контроль за работой пищеблока,  проведение целевых  проверок | ЕжедневноПланово | АдминистрацияБракеражная комиссия |
|  | Проверка теплового и светового режима школы. | Ежемесячно | Зав.хозяйством |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима (влажная уборка и т.д.) | Ежедневно | Зав.хозяйством |
|  | Соблюдение требований сквозного проветривания. | Ежедневно | Кл. руководителиУчителя- предметники |
|  | Соблюдение требований режиму учебно-воспитательного процесса (нагрузка, звонки, продолжительность уроков, расписание). | Ежедневно | Администрация |
|  | Проведение ежедневного мониторинга заболеваемости обучающихся | Ежедневно | Зам.директора по ВРКл.руководители |
|  | Проведение ежедневного «утреннего фильтра» обучающихся | Ежедневно | АдминистрацияДежурные учителяМедсестра |
|  | Для снятия локального утомления на всех уроках проведениефизкультминуткок. | Ежедневно | Учителя-предметники, кл.руководителиМедсестра |
|  | Соблюдение санитарно-дезинфекционного режима | Ежедневно | Зав.хозяйствомМедсестра |
|  | Организовать спортивно-оздоровительную работу в школе. | Сентябрь | Учителя физкультуры |
|  | Усилить контроль работы с детьми с ослабленным здоровьем. | В течение года | Медсестра |
|  | Контроль за выполнением ст.51 РФ об охране здоровья. | Март | Администрация |
|  | Проведение дней здоровья, Всемирного дня здоровья | По графику | Администрация |
|  | Организовать работу по изучению нормативных документов (приказ по ТБ, противопожарные мероприятиям, ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во всех классах). | В течение года | Администрация |
|  | Медицинский осмотр обучающихся | По графику | МедсестраВрачКл.руководители |
|  | Проведение ежегодной вакцинации | По графику | МедсестраВрачКл.руководители |
|  | Продолжить работу по предупреждению школьного травматизма и других несчастных случаев. | В течение года | АдминистрацияКл. руководители |
|  | Вести работу по профилактике курения, алкоголя, наркомании. | В течение года | Кл. руководителиСоциальный педагог |
|  | Организовать классные часы, лектории по здоровому образу жизни с привлечением специалистов-медиков | В течение года | Зам.директора по ВРВрач |
|  | Организовать работу с родителями по здоровому образу жизни детей(родительские собрания, лектории, наглядная агитация). | В течение года | АдминистрацияКл. руководителиВрач |
|  | Размещение и своевременное обновление на сайте лицея, информационных стендах, социальных сетях информации по здоровьесбережению обучающихся | В течение года | Зам.директора по ВР |
|  | Проведение тематических конкурсов, викторин, внеклассных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни | В течение года | Зам.директора по ВРКл.руководителиУчителя физической культуры |