

Основные положения учетной политики для публичного раскрытия на официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 города Ставрополя

Учетная политика Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 города Ставрополя (далее – Учреждение) утверждена приказом от 26 декабря 2018 года №161 «О внесении изменений в учетную политику на 2019».

В учреждении применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета с использованием программных продуктов:

Ведение бюджетного учета осуществляется в электронном виде Программе 1С: «Бухгалтерия для бюджетных учреждений», 1С: «Зарплата и кадры бюджетного учреждения» с использованием форм первичных учетных бухгалтерских документов и регистров.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия МБОУ СОШ № 20 г. Ставрополя осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота «Портал СУФД» с территориальным органом УФ Казначейства по СК;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю в информационно-аналитической системе "Web-консолидация";
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы «Программный комплекс «1- С Бухгалтерия»;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ «Программный комплекс «1-С бухгалтерия».

Перечень документов, составляемых в виде электронного документа:

0401060	Платежное поручение	ЭЦП	Бумажный носитель
Б/н	Выписка с лицевого счета	ЭЦП	Бумажный носитель

Правила документооборота в Учреждении осуществляются согласно разработанным локально-нормативным актам:

- «Порядок документооборота»;
- «Перечень применяемых первичных документов дополнительно к предусмотренным Приказом Минфина РФ №52н и их формы»;
- «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов»;
- «Перечень регистров бухгалтерского учета, установленный Приказом Минфина РФ №52н, а также перечень регистров бухгалтерского учета применяемых дополнительно»;
- «Перечень форм регламентированной бухгалтерской отчетности учреждения».

При ведении Учреждением бухгалтерского учета хозяйственные операции отражаются на счетах Рабочего плана счетов. Рабочий план счетов Учреждения разработан в соответствии с правилами формирования номеров счетов аналитического учета.

Документирование фактов хозяйственной жизни в Учреждении, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке. Первичные (сводные) учетные документы, составленные, на иных языках имеют построчный перевод на русский язык.

Построчный перевод первичных учетных документов, составленных на иностранных языках, осуществляется в зависимости от сложности перевода:

- специалистом учреждения.

При поступлении активов в Учреждение на основании товарных накладных, в которых указаны наименования (компьютерная техника, мебель, бытовая техника) на иностранном языке — приходуются по тому наименованию, которое указано в товарной накладной, в соответствии с документами производителя, а также применяются следующие правила:

- наименование объекта в учете состоит из наименования вида объекта и наименования марки (модели);
- наименование вида объекта указывается полностью без сокращений на русском языке и в соответствии с документами производителя (в соответствии с техническим паспортом);
- наименование марки (модели) указывается в соответствии с документами производителя (в соответствии с техническим паспортом) на соответствующем языке;
- в Инвентарной карточке отражается полный состав объекта, серийный (заводской) номер объекта и всех его частей, имеющих индивидуальные заводские (серийные) номера.

Организация внутреннего контроля в Учреждении осуществляется в соответствии с разработанным Положением о внутреннем финансовом контроле.

Учет объектов основных средств, при вводе в эксплуатацию ведется отдельно по материально-ответственным лицам, на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Объекты основных средств, не приносящие экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовых счетах Рабочего плана счетов субъекта учета 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» в условной оценке 1 руб.

В целях получения дополнительных данных для раскрытия бухгалтерской (финансовой) отчетности применяется дополнительная аналитика к счету 0 101 00 000 «Основные средства»

виды статусов объектов:

- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации.

виды целевых функций объектов:

- подготовка к списанию;
- на стадии утилизации.

На основании решения комиссии Учреждения по поступлению и выбытию активов допускается объединять объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной в один инвентарный объект,

признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств. Существенной признается стоимость свыше 100000 рублей за один имущественный объект.

В состав объектов основных средств, которые допускается объединять в один инвентарный объект, включаются:

периферийные устройства и компьютерное оборудование (АРМ — автоматизированные рабочие места),

мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения).

Перечень предметов, включаемых в комплекс объектов основных средств, определяет комиссия Учреждения по поступлению и выбытию активов. Комиссия действует, согласно разработанного Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов.

В Учреждении установлен единый метод начисления амортизации по всем объектам основных средств — линейный.

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. Инвентарные номера основных средств состоят из 12 символов, где:

- 1 - код финансового обеспечения;
- 2-4 - синтетический счет учёта ОС;
- 5-12 - порядковый номер.

Инвентарные номера не наносятся на следующие объекты основных средств: шторы, жалюзи, сценические костюмы.

Ремонт, обслуживание, капитальный ремонт, модернизация, дооборудование объектов основных средств (кроме объектов недвижимого имущества) производится по приказу директора на основании разработанной Заявки лица, ответственного за эксплуатацию соответствующих основных средств.

В заявке приводится следующая информация:

- наименование соответствующих объектов и их инвентарные номера;
- обоснование необходимости осуществления работ (неисправность, необходимость замены расходных материалов или улучшения характеристик функционирования);
- объем планируемых работ и предложения по организации их проведения (приобретения запасных частей (узлов) и устранение неисправности собственными силами, привлечение сторонней организации);
- информация о проведении аналогичных работ в отношении объекта (дата, объем и стоимость работ).

Пригодные для дальнейшего использования узлы (детали), замененные в ходе модернизации, дооборудования, реконструкции или ремонта объектов основных средств, подлежат оприходованию и включению в состав материальных запасов по текущей оценочной стоимости.

Разукomплектация (частичная ликвидация) объектов основных средств оформляется разработанным Актом о разукomплектации (частичной ликвидации) основного средства.

При объединении инвентарных номеров в один стоимость вновь созданного инвентарного объекта определяется по справедливой стоимости.

Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции коммерческого характера, является справедливая стоимость на дату приобретения.

Справедливая стоимость объектов имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Приоритетным методом определения справедливой стоимости является метод рыночных цен.

При приобретении нефинансовых активов за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности — «2», «4», «5», суммы вложений, сформированные на счете 0 10600 000, переводятся с кодов вида деятельности «2», «5» на код вида деятельности «4».

При выбытии материальные запасы оцениваются:

- по средней фактической стоимости;
- по фактической стоимости каждой единицы.

Начисление дохода по услугам, оказываемым за счет субсидий на выполнение государственного задания производится:

- на начало года, в полном объеме, согласно утвержденному комитетом образования администрации г. Ставрополя ПФХД, с учетом дополнений и изменений в течении года.

Учет находящихся на хранении и выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности Учреждения бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 осуществляется:

- в условной оценке один бланк, один рубль.

Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц ведется в электронном виде в программном продукте 1С: Зарботная плата и кадры государственного учреждения.

Инвентаризация в Учреждении проводится в соответствии с Положением о проведении инвентаризации активов и обязательств.