



## Должностная инструкция инструктора-методиста

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая *должностная инструкция инструктора-методиста по физической культуре в школе* разработана в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения России №286 и №287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 8 ноября 2022 года, ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г с изменениями от 12 августа 2022 года; на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями от 8 августа 2024 года; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. На должность инструктора-методиста по физкультуре принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.4. Инструктор по физической культуре назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности инструктора-методиста по физкультуре его обязанности могут быть возложены на учителя физкультуры, старшего вожатого или учителя из числа наиболее подготовленных педагогов. Временное исполнение обязанностей в таких ситуациях

осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. В своей деятельности инструктор по физической культуре руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам физической культуры и воспитания учащихся; правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования основного общего образования и среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО), Федеральной образовательной программой начального общего образования (ФОП НОО), основного общего образования (ФОП ООО) и среднего общего образования (ФОП СОО), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Также, сотрудник руководствуется должностной инструкцией, приказами и распоряжениями директора, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, трудовым договором.

1.6. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Инструктор по физической культуре должен знать:

- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в общеобразовательном учреждении;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику воспитательной работы;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- должностную инструкцию инструктора-методиста по физкультуре в школе;
- инструкцию по охране труда инструктора-методиста по физкультуре школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации,

пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации. 1.9. Инструктор по физической культуре должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности инструктора-методиста по физической культуре являются: 2.1. Организация активного отдыха учащихся в установленном режиме учебного и внеучебного времени школы. 2.2. Организация и проведение с участием педагогического коллектива и родителей (законных представителей) физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера. 2.3. Обеспечение режима соблюдения установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности во время проводимых мероприятий.

## **3. Должностные обязанности инструктора-методиста по физкультуре**

Инструктор по физической культуре в школе выполняет должностные обязанности:

3.1. Анализирует возникшие проблемы физкультурно-оздоровительной работы, результаты физкультурно-оздоровительной работы, перспективные возможности школы в области физкультурно-оздоровительной деятельности.

3.2. Прогнозирует тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке стратегии развития общеобразовательного учреждения, последствия запланированной физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Планирует и организует:

- текущее и дальнейшее планирование деятельности физкультурного актива;
- рабочий процесс спортивных кружков и секций;
- план разработки и реализации программы физкультурно-оздоровительной деятельности школы;
- работу по подготовке и проведению общешкольных физкультурно-оздоровительных соревнований;
- ознакомительную работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации физкультурно-оздоровительной деятельности;
- работу по овладению учащимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств.

3.4. Координирует:

- деятельность учителей физкультуры и физкультурного состава;
- проведение работы спортивных кружков и секций;
- взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений школы, которые обеспечивают физкультурно-оздоровительную деятельность, представителей общественности, учреждений спорта и дополнительного образования спортивной направленности.

3.5. Руководит физкультурно-оздоровительной работой в общеобразовательном учреждении.

3.6. Контролирует:

- соответствие занятий по возрастной категории, подготовленности, индивидуальности психофизическим особенностям учащихся;
- совместно с медицинскими работниками состояние здоровья учащихся;
- безопасность используемых в физкультурно-оздоровительной работе спортивного инвентаря, технических и наглядных средств; соблюдение санитарно-гигиенических норм и состояние помещений;

- соблюдение школьниками правил поведения для учащихся;
  - оптимальность распределения по времени физкультурно-оздоровительных занятий.
- 3.7. Редактирует составленную программу физкультурно-оздоровительной работы школы, ход выполнения программы физкультурно-оздоровительных упражнений, планы работы физкультурного актива и учителей физкультуры.
- 3.8. Разрабатывает методические документы, которые обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу в школе, нормативные документы для тех кто принимает участие в физкультурно-оздоровительной работе, фрагменты воспитательной программы школы, методику и способы проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 3.9. Консультирует участников физкультурно-оздоровительной деятельности по возникающим вопросам, выполняет должностную инструкцию инструктора-методиста по физической культуре школы.
- 3.10. Рассматривает разделы стратегических документов школы (воспитательную программу, программу развития школы и т.п.).
- 3.11. Соблюдает и контролирует соблюдение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности в спортивном зале, на спортивной площадке общеобразовательного учреждения, инструкторской (тренерской).
- 3.12. Осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения.
- 3.13. Инструктор по физической культуре исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Права**

Инструктор по физической культуре имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Присутствовать на различных физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых с учащимися общеобразовательного учреждения (без права входить в помещение после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу во время проведения занятия).
- 4.2. Давать указания физкультурному активу и младшему обслуживающему персоналу, который непосредственно осуществляет обслуживание помещений для занятий.
- 4.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательную деятельность, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.
- 4.4. Принимать участие:
- в разработке воспитательной политики и стратегии школы, в создании необходимых стратегических документов;
  - в разработке любых управленческих решений, которые касаются вопросов физкультурно-оздоровительной работы школы;
  - в проведении переговоров с партнерами школы по физкультурно-оздоровительной работе;
  - в работе педагогического совета общеобразовательного учреждения.
- 4.5. Вносить предложения:
- о начале, прекращении или приостановлении конкретных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
  - о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников физкультурно-оздоровительного процесса;
  - по совершенствованию воспитательной работы учащихся.
- 4.6. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы в общеобразовательном учреждении.
- 4.7. На получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с реализацией программ общего образования, в порядке, установленном

Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

4.8. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Инструктор по физической культуре имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или нарушение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав предоставляемых инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательной деятельности за нарушение или невыполнение законных распоряжений директора и иных локальных актов инструктор по физкультуре несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от должности.

5.2. За использование, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, инструктор по физической культуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за совершенный проступок не является мерой дисциплины ответственности.

5.3. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности инструктор по физкультуре будет привлечен к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное нанесение школе или участникам образовательных отношений материального ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных данной должностной инструкцией, инструктор по физической культуре привлекается к материальной ответственности в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Инструктор-методист по физической культуре:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели, самопланирования и отчетности деятельности, участия в обязательных плановых мероприятиях общеобразовательного учреждения на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть планирует только под руководством заместителя директора по воспитательной работе. План выполнения работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о своей проделанной работе в объеме не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по завершению каждой учебной четверти.

6.4. Принимает от директора школы и заместителя директора по воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с необходимыми документами.

- 6.5. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы.
- 6.6. Передает заместителю директора по воспитательной работе информацию, полученную на совещаниях и семинарах, городских (районных) методических объединениях непосредственно после ее получения.
- 6.7. Информировывает директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.