

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
(МБОУ СОШ № 20 г. Ставрополь)

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 94

Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ № 20 г. Ставрополя

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письма Министерства просвещения РФ и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.12.2022 г. № СК-773/03/01-141/01-01 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МБОУ СОШ № 20 при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ СОШ № 20 (приложение 1).
3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора Афанасьеву Ю.В.
4. Афанасьевой Ю.В. обеспечить внесение изменений в должностную инструкцию учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.09.2023 г., а также «Положение о классном руководстве в МБОУ СОШ № 20 г. Ставрополя», «Положение о ведении

электронных журналов и дневников в МБОУ СОШ №20. Регламент предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося,

ведение электронного журнала успеваемости» в МБОУ СОШ №20 г. Ставрополя» и другие локальные нормативные акты МБОУ СОШ №20 г. Ставрополя с учетом требований федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Корниенко А.О. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г. Л. Пряхина

С приказом ознакомлены:

Афанасьева Ю.В.

Корниенко А.О.

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в
МБОУ СОШ №20 на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
2.	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагога.	Сентябрь 2023г.	Заместители директора по УВР
3.	Создание страницы «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов на официальном сайте МБОУ СОШ №20 г. Ставрополя	октябрь 2023г.	Заместитель директора по ИКТ
4.	Проведение анкетирования педагогов в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	октябрь-ноябрь 2023г.	Учитель истории и обществознания Юшко Е. В.
5.	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении документационной нагрузки и подготовки на них ответов.	постоянно	Заместители директора по УВР
6.	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения документационной нагрузки педагога и работе в информационной системе «Сферум»	май 2024 г.	Директор МБОУ СОШ №20 г. Ставрополя
7.	Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структурах в адрес школы в период с 01.01.2022 по 25.05.2023 запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению		Заместители директора по УВР
8.	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки педагога.	До 25.05.2024г.	Заместитель директора по ВР